

Étapes pour créer une randonnée à l'aide de l'outil GOOGLE sur Cyclotour

Pré requis

Vous inscrire comme organisateur de randonnée à l'un des directeurs techniques.

Obtenir votre mot de passe personnel auprès du (de la) secrétaire.

Étapes à suivre

1. Accédez à la page web de Cyclotour.
2. Cliquez sur : CONNEXION (en bas complètement de la page d'accueil).
 - 2.1. Entrez votre adresse courriel.
 - 2.2. Entrez votre mot de passe que nous vous avons donné.
 - 2.3. Cliquez sur : ME CONNECTER (onglet en vert).
3. Cliquez sur : MODIFIER MON PROFIL.
 - 3.1. Entrez votre nom.
 - 3.2. Votre numéro de téléphone.
 - 3.3. Votre adresse courriel.
 - 3.4. Votre mot de passe personnel que le (la) secrétaire vous aura attribué.
 - 3.5. Cliquez sur : ENREGISTRER (onglet en vert).
4. Cliquez sur : GESTION DES RANDONNÉES.
 - 4.1. Cliquez sur : BROUILLON.
 - 4.2. Cliquez sur : AJOUTER UNE RANDONNÉE (onglet en vert).
5. Remplir le formulaire : (ce sont ces informations qui paraîtront dans le calendrier).
 - 5.1. Nom de la randonnée (titre).
 - 5.2. Date / Heure du départ.
 - 5.3. Ville.
 - 5.4. Région (menu déroulant).
 - 5.5. Lieu de départ (lieu de rassemblement).
 - 5.6. Type de randonnée (menu déroulant).
 - 5.7. Responsable(s) : votre (vos) nom(s) et numéro(s) de téléphone.
 - 5.8. Particularités (si besoin).
 - 5.9. Cliquez sur : ENREGISTRER.
6. Vérifiez que les informations inscrites sont exactes (vous pouvez les corriger en cliquant sur : MODIFIER LES INFORMATIONS (onglet en vert).
 - 6.1. Cliquez sur : CRÉER UN PARCOURS.

- 7.** Vous êtes sur l'outil GOOGLE de Cyclotour.
 - 7.1. Indiquez le niveau de difficulté (menu déroulant).
 - 7.2. Vous devez créer un seul parcours à la fois.
 - 7.3. Ne pas cliquez sur l'onglet : Je préfère inscrire le parcours manuellement.
 - 7.4. Ne pas cliquez sur l'onglet : Instructions personnalisées (voir cette option au point 10).
 - 7.5. Cliquez sur la carte votre point de départ (un indicateur vert apparaît).
 - 7.6. Déplacer le curseur sur la carte pour créer votre parcours.
 - 7.7. Lorsque vous voulez tourner à une intersection, placé le curseur légèrement dépassé l'intersection où vous prévoyez tourner pour enregistrer l'information correctement.
 - 7.8. Vous pouvez voir à droite de la carte les instructions pas-à-pas qui s'inscrivent au fur et à mesure que vous créez votre parcours.
 - 7.9. En cas d'erreur, cliquez sur : SUPPRIMER LE DERNIER SEGMENT SUR LA CARTE.
 - 7.10. Créer ainsi vos parcours.

- 8.** À cette étape, deux choix s'offre à vous :
 - 8.1. Vous pouvez faire votre parcours aller/retour dans un seul trajet. À ce moment, les kilomètres seront cumulatifs.
 - 8.2. Vous pouvez faire votre parcours aller/ diner; et créer un nouveau parcours pour diner/retour. À ce moment, le kilométrage repartira à zéro.

- 9.** Pour ajouter un 2^e ou un 3^e parcours pour cette randonnée, cliquez sur : RETOUR À LA RANDONNÉE (onglet en blanc) et reprendre les étapes de création de parcours.

- 10.** Pour vérifier les instructions pas-à-pas de votre parcours, cliquez sur : INSTRUCTIONS PERSONNALISÉES (onglet en blanc). Vous pourrez alors personnaliser votre parcours, faire des corrections, ajouter une instruction, ajouter du texte et sauvegarder le tout. À faire pour chacun de vos parcours.
 - 10.1. Cliquez sur : ACTIVER LES INSTRUCTIONS PERSONNALISÉES (onglet en vert).
 - 10.2. Cliquez sur : ENREGISTRER LES MODIFICATIONS (onglet en vert). Un message apparaîtra dans le haut de la page pour vous informer que vous avez réussi avec succès vos modifications.

- 11.** À cette étape, la randonnée est à l'état brouillon. Seuls les directeurs(trices) techniques peuvent publier vos parcours pour qu'ils apparaissent dans le calendrier de notre page web.

- 12.** Vous assurez que les informations sont exactes. Communiquez avec les directeurs techniques par courriel ou par téléphone pour nous aviser que vos parcours sont prêts à être publiés. À ce moment, votre randonnée ne sera plus dans l'onglet brouillon.

- 13.** Une autre option s'offre à vous. Vous avez la possibilité d'utiliser une randonnée qui a déjà été faite ultérieurement.
 - 13.1 Se rendre dans l'onglet : ARCHIVÉES

13.2 Choisir une randonnée qui vous convient

13.3 Cliquer sur : COPIER LA RANDONNÉE (onglet bleu)

13.4 Suivre les étapes énumérées plus haut à partir du point 5. Votre randonnée se retrouvera dans les brouillons et vous pourrez apporter les correctifs nécessaires (date, responsable, etc.)

IMPORTANT

En voulant aller consulter les autres brouillons, ne pas modifier les autres parcours ``brouillons`` des autres organisateurs.