

## Étapes pour créer une randonnée à l'aide de l'outil GOOGLE sur Cyclotour

### Pré requis

Vous inscrire comme organisateur de randonnée à l'un des directeurs techniques.

Obtenir votre mot de passe personnel auprès du (de la) secrétaire.

### Étapes à suivre

1. Accédez à la page web de Cyclotour.
2. Cliquez sur : CONNEXION (en bas complètement de la page d'accueil).
  - 2.1. Entrez votre adresse courriel.
  - 2.2. Entrez votre mot de passe que nous vous avons donné.
  - 2.3. Cliquez sur : ME CONNECTER (onglet en vert).
3. Cliquez sur : MODIFIER MON PROFIL.
  - 3.1. Entrez votre nom.
  - 3.2. Votre numéro de téléphone.
  - 3.3. Votre adresse courriel.
  - 3.4. Votre mot de passe personnel que le (la) secrétaire vous aura attribué.
  - 3.5. Cliquez sur : ENREGISTRER (onglet en vert).
4. Cliquez sur : GESTION DES RANDONNÉES.
  - 4.1. Cliquez sur : BROUILLON.
  - 4.2. Cliquez sur : AJOUTER UNE RANDONNÉE (onglet en vert).
5. Remplir le formulaire : (ce sont ces informations qui paraîtront dans le calendrier).
  - 5.1. Nom de la randonnée (titre).
  - 5.2. Date / Heure du départ.
  - 5.3. Ville.
  - 5.4. Région (menu déroulant).
  - 5.5. Lieu de départ (lieu de rassemblement).
  - 5.6. Type de randonnée (menu déroulant).
  - 5.7. Responsable(s) : votre (vos) nom(s) et numéro(s) de téléphone.
  - 5.8. Particularités (si besoin).
  - 5.9. Cliquez sur : ENREGISTRER.
6. Vérifiez que les informations inscrites sont exactes (vous pouvez les corriger en cliquant sur : MODIFIER LES INFORMATIONS (onglet en vert).
  - 6.1. Cliquez sur : CRÉER UN PARCOURS.

- 7.** Vous êtes sur l'outil GOOGLE de Cyclotour.
  - 7.1. Indiquez le niveau de difficulté (menu déroulant).
  - 7.2. Vous devez créer un seul parcours à la fois.
  - 7.3. Ne pas cliquez sur l'onglet : Je préfère inscrire le parcours manuellement.
  - 7.4. Ne pas cliquez sur l'onglet : Instructions personnalisées (voir cette option au point 10).
  - 7.5. Cliquez sur la carte votre point de départ (un indicateur vert apparaît).
  - 7.6. Déplacer le curseur sur la carte pour créer votre parcours.
  - 7.7. Lorsque vous voulez tourner à une intersection, placé le curseur légèrement dépassé l'intersection où vous prévoyez tourner pour enregistrer l'information correctement.
  - 7.8. Vous pouvez voir à droite de la carte les instructions pas-à-pas qui s'inscrivent au fur et à mesure que vous créez votre parcours.
  - 7.9. En cas d'erreur, cliquez sur : SUPPRIMER LE DERNIER SEGMENT SUR LA CARTE.
  - 7.10. Créer ainsi vos parcours.
  
- 8.** À cette étape, deux choix s'offre à vous :
  - 8.1. Vous pouvez faire votre parcours aller/retour dans un seul trajet. À ce moment, les kilomètres seront cumulatifs.
  - 8.2. Vous pouvez faire votre parcours aller/ diner; et créer un nouveau parcours pour diner/retour. À ce moment, le kilométrage repartira à zéro.
  
- 9.** Pour ajouter un 2<sup>e</sup> ou un 3<sup>e</sup> parcours pour cette randonnée, cliquez sur : RETOUR À LA RANDONNÉE (onglet en blanc) et reprendre les étapes de création de parcours.
  
- 10.** Pour vérifier les instructions pas-à-pas de votre parcours, cliquez sur : INSTRUCTIONS PERSONNALISÉES (onglet en blanc). Vous pourrez alors personnaliser votre parcours, faire des corrections, ajouter une instruction, ajouter du texte et sauvegarder le tout. À faire pour chacun de vos parcours.
  - 10.1. Cliquez sur : ACTIVER LES INSTRUCTIONS PERSONNALISÉES (onglet en vert).
  - 10.2. Cliquez sur : ENREGISTRER LES MODIFICATIONS (onglet en vert). Un message apparaîtra dans le haut de la page pour vous informer que vous avez réussi avec succès vos modifications.
  
- 11.** À cette étape, la randonnée est à l'état brouillon. Seuls les directeurs(trices) techniques peuvent publier vos parcours pour qu'ils apparaissent dans le calendrier de notre page web.
  
- 12.** Vous assurez que les informations sont exactes. Communiquez avec les directeurs techniques par courriel ou par téléphone pour nous aviser que vos parcours sont prêts à être publiés. À ce moment, votre randonnée ne sera plus dans l'onglet brouillon.
  
- 13.** Une autre option s'offre à vous. Vous avez la possibilité d'utiliser une randonnée qui a déjà été faite ultérieurement.
  - 13.1 Se rendre dans l'onglet : ARCHIVÉES

13.2 Choisir une randonnée qui vous convient

13.3 Cliquer sur : COPIER LA RANDONNÉE (onglet bleu)

13.4 Suivre les étapes énumérées plus haut à partir du point 5. Votre randonnée se retrouvera dans les brouillons et vous pourrez apporter les correctifs nécessaires (date, responsable, etc.)

## **IMPORTANT**

En voulant aller consulter les autres brouillons, ne pas modifier les autres parcours ``brouillons`` des autres organisateurs.